



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΪΔΑΡΙΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από το πρακτικό της 9ης/2020 Τακτικής συνεδριάσεως του Δημοτικού Συμβουλίου.

Αρ. αποφάσεως : 141

ΘΕΜΑ: *Λήψη απόφασης περί Κανονισμού Λειτουργίας ΚΔΑΠ-ΜΕΑ Δήμου Χαϊδαρίου «ΕΡΕΙΣΜΑ».*

Σήμερα την 21^η του μήνα **Οκτωβρίου του έτους 2020**, ημέρα της εβδομάδας **Τετάρτη και ώρα 18:00**, συνήλθε σε **τακτική** (με τηλεδιάσκεψη μέσω της ιστοσελίδας www.epresence.gov.gr), συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο κατόπιν της με αριθ. πρωτ.: **19181/16-10-2020** προσκλήσεως του Προέδρου, που δημοσιεύτηκε νόμιμα και εστάλη με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στα μέλη του στις **16-10-2020**, στον κ. Δήμαρχο και δημοσιεύτηκε στο Δημοτικό Κατάστημα και στον δικτυακό τόπο του Δήμου (www.haidari.gr), σύμφωνα **α)** με το άρθρο 67 παρ. 4 του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 74 του Ν. 4555/2018 και το άρθρο 67 παρ. 5 του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 184 παρ. 1 του Ν. 4635/2019, **β)** το άρθρο 3 της **ΚΥΑ Δ1α/Γ.Π.οικ.55821(ΦΕΚ Β' 4019/20.09.2020)** τις υπ' αριθμ. **Εγκυκλίους 163/33282/29.05.2020** [με θέμα: «Ενημέρωση αναφορικά με τη διαδικασία λήψης αποφάσεων των συλλογικών οργάνων των δήμων»] σε εφαρμογή των υγειονομικών διατάξεων και ειδικότερα του άρθρου 12 της **Κ.Υ.Α. αριθ.Δ1α/ΓΠ.οικ.30612/16-5-2020 (Β' 1869)** και του άρθρου 14 παρ. 3 της **ΚΥΑ Δ1α/Γ.Π.οικ.32009/23-5-2020 (Β' 1988)**, **40/20930/31.03.2020** [με θέμα : «Ενημέρωση για την εφαρμογή του κανονιστικού πλαισίου αντιμετώπισης του κορωνοϊού COVID-19, αναφορικά με την οργάνωση και λειτουργία των δήμων»] και την **18318/13.03.2020** [με θέμα: «Σύγκληση συλλογικών οργάνων των δήμων, των περιφερειών και των εποπτευόμενων νομικών τους προσώπων, κατά το διάστημα λήψης των μέτρων αποφυγής και διάδοσης του κορωνοϊού COVID-19»] του Υπουργείου Εσωτερικών.

Ο Δήμαρχος Χαϊδαρίου κ. Ευάγγελος Ντηνιακός προσκλήθηκε νόμιμα και συμμετείχε στην τακτική –με τηλεδιάσκεψη μέσω της ιστοσελίδας www.epresence.gov.gr - συνεδρίαση.

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι επί συνόλου τριάντα τριών (33) μελών βρέθηκαν παρόντα τριάντα (32) ήτοι:

Π α ρ ό ν τ ε ς :

1. Ε. Σάββα	10. Ε. Πετούσης	19. Π. Μοσχονάς	28. Κ. Φωτεινάκης
2. Φ. Θεοδωρακόπουλος	11. Κ. Χρονοπούλου	20. Μ. Χουδελούδης	29. Ι. Κέντρης
3. Β. Καρατζαφέρης	12. Δ. Δούμουρα	21. Η. Βαρυτιμιάδης	30. Ε. Τοκατλίδη
4. Ε. Μπέλα	13. Μ. Κοντογιάννη	22. Ε. Θέρμου	31. Ι. Θεοτοκάς
5. Γ. Αργυρόπουλος	14. Π. Τσατσαρώνης	23. Α. Θεοφίλης	32. Κ. Ασπρογέρακας
6. Ε. Ζεβόλης	15. Μ. Σελέκος	24. Ι. Αλεξόπουλος Απών	33. Α. Γκανά-Ρηγάκη
7. Γ. Βελέντζας	16. Ν. Δαουάχερ	25. Λ. Παπαδάκος	
8. Ι. Ηλιάδης	17. Β. Παντελάρος	26. Θ. Σπηλιόπουλος	
9. Δ. Τσατσαμπάς	18. Ν. Καραγιάννης	27. Α. Βίτσα	

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από τη διαπίστωση της απαρτίας, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου.

Μεταβολές:

-Πριν τη συζήτηση των θεμάτων ο κ. Πρόεδρος εισηγήθηκε για την εκτός ημερησίας διάταξης συζήτηση του εξής θέματος ως κατεπίγειο **1. Έγκριση 3ης Τριμηνιαίας Έκθεσης υλοποίησης του προϋπολογισμού οικον. Έτους 2020.**

Το Δημοτικό Συμβούλιο - ομόφωνα- εγκρίνει: την ένταξη του ΕΗΔ θέματος και τη συζήτησή του μετά το τέλος των εγγεγραμμένων θεμάτων της ημερησίας διάταξης. (Ν. 3852/2010 άρθρο 67 παρ.7 όπως τροποποιήθηκε Ν. 4555/18 άρθρο 74 παρ.7).

-Μετά από πρόταση του Προέδρου αποσύρεται ομόφωνα το 21^ο θέμα της ημερησίας διάταξης.

Αποχωρήσεις:

Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κ.κ. Κ. Φωτεινάκης και Ι. Κέντρης αποχώρησαν από τη συνεδρίαση μετά τη ψήφιση του 4^{ου} θέματος της ημερησίας διάταξης. Ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Θ. Σπηλιόπουλος αποχώρησε από τη συνεδρίαση μετά τη ψήφιση του 5^{ου} θέματος. Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κ.κ. Μ. Χουδελούδης, Η. Βαρυτιμάδης, Ε. Τοκατλίδη και Ι. Θεοτοκάς, αποχώρησαν από τη συνεδρίαση μετά τη ψήφιση του 6^{ου} θέματος της ημερησίας διάταξης.

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου, εισηγούμενος το 17^ο θέμα της ημερησίας διάταξης, έθεσε υπόψη του Σώματος, την από 08-10-2020 εισήγηση της Δ/σης Κοινωνικής Μέριμνας και Αλληλεγγύης, στην οποία αναφέρονται τα εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΔΑΠ- ΜΕΑ ΔΗΜΟΥ ΧΑΪΔΑΡΙΟΥ «ΕΡΕΙΣΜΑ»

Η λειτουργία του ΚΔΑΠ – ΜΕΑ του Δήμου Χαϊδαρίου «ΕΡΕΙΣΜΑ» διέπεται από τη σύγχρονη αντίληψη για την αναπηρία, όπως αυτή ορίζεται από νομοθετικές, πολιτικές και ηθικές δεσμεύσεις, όπως η Συνθήκη του Amsterdam, η Οικουμενική Διακήρυξη των Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, ο Χάρτης των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ε.Ε., οι Πρότυποι Κανόνες για την Εξίσωση των Ευκαιριών του ΟΗΕ και το Σύνταγμα της Ελλάδας, σύμφωνα με την οποία:

1. Υιοθετείται το κοινωνικό μοντέλο προσέγγισης που επικεντρώνεται στην ιδέα ότι η αναπηρία πρέπει να ιδωθεί ως κοινωνικό και όχι ως ατομικό πρόβλημα. Οι δυσκολίες που αντιμετωπίζουν τα άτομα με αναπηρίες δεν είναι απλώς συνέπεια των δικών τους ατομικών λειτουργικών περιορισμών, αλλά συνέπεια της αποτυχίας του κοινωνικού – πολιτικού οικοδομήματος, λαμβάνοντας υπόψη του τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες αυτής της ομάδας – πληθυσμού.
2. Η έμφαση μετατοπίζεται από τη φιλοσοφία του πατερναλισμού για τα άτομα με αναπηρίες σε μια νέα φιλοσοφία, όπου ο έλεγχος για τη ζωή των ατόμων με αναπηρίες ασκείται από τα ίδια τα άτομα με αναπηρίες.
3. Η αναπηρία είναι ζήτημα ανθρωπίνων δικαιωμάτων. Τα άτομα με αναπηρίες έχουν τα ίδια δικαιώματα όπως και οι «άλλοι» πολίτες. Η κοινωνία πρέπει να αναδείξει την ποικιλομορφία που υπάρχει μέσα στους κόλπους της, ώστε τα άτομα με αναπηρίες να απολαμβάνουν πλήρως τα ανθρώπινα δικαιώματά τους: ατομικά, κοινωνικά, οικονομικά, πολιτικά, πολιτισμικά.
4. Η αναπηρία είναι ζήτημα ίσων ευκαιριών και όχι ζήτημα φιλανθρωπίας. Στα άτομα με αναπηρίες πρέπει να διασφαλίζονται ίσες ευκαιρίες και πρόσβαση σε όλα τα αγαθά: εκπαίδευση, απασχόληση, υγεία, κοινωνικές υπηρεσίες, νέες τεχνολογίες, αθλητισμός, ψυχαγωγία.
5. Τα άτομα με αναπηρίες αποτελούν μία ανομοιογενή ομάδα πληθυσμού, οι ανάγκες των οποίων διαφοροποιούνται ανάλογα με την κατηγορία και τη βαρύτητα της αναπηρίας. Η ανομοιογένεια αυτή πρέπει να λαμβάνεται σοβαρά υπόψη κατά το σχεδιάσμα πολιτικών.
6. Η διακριτική μεταχείριση σε βάρος των ατόμων με αναπηρίες δεν είναι επιτρεπτή. Η Πολιτεία με την λήψη θετικών μέτρων πρέπει να διασφαλίζει την ανεξαρτησία του και την ένταξή τους στην κοινωνική και οικονομική ζωή της χώρας.

Στο πλαίσιο της νέας αυτής προσέγγισης για την αναπηρία η μορφή των παρεχόμενων υπηρεσιών του Κέντρου προς τα άτομα με αναπηρίες πρέπει:

- Να στοχεύουν στο άτομο.
- Να εξασφαλίζουν την ενεργή συμμετοχή του αποδέκτη.

ΑΡΘΡΟ 1. ΣΥΣΤΑΣΗ – ΜΟΡΦΗ

Τα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρίες (ΚΔΑΠ – ΜΕΑ) αποτελούν μονάδες δημιουργικής απασχόλησης ατόμων με αναπηρίες – με νοητική υστέρηση και κινητική αναπηρία.

Το Έρεισμα εντάσσεται στο πλαίσιο νέων δράσεων – προγραμμάτων στον τομέα της πρόνοιας και την ανάπτυξη ενός δικτύου κοινωνικής αλληλεγγύης. Με την ενέργεια αυτή ενισχύεται ο θεσμός της οικογένειας, διαφυλάσσεται η οικογενειακή αλληλεγγύη, εναρμονίζεται η οικογενειακή και εργασιακή ζωή και προετοιμάζεται η ένταξη των παιδιών / εφήβων με αναπηρίες στην κοινωνική και οικονομική ζωή.

Το Έρεισμα δύναται για την επίτευξη των σκοπών του να συνεργάζονται με τις εκπαιδευτικές μονάδες ειδικής αγωγής, τις κοινωνικές υπηρεσίες των ΟΤΑ και τους φορείς και τις υπηρεσίες στήριξης ατόμων με αναπηρίες, με τις υπηρεσίες υγείας της περιοχής τους, με προνοιακά προγράμματα της Εκκλησίας καθώς και με τις εθελοντικές οργανώσεις.

ΑΡΘΡΟ 2. ΣΚΟΠΟΙ

Ο σκοπός του Ερείσματος είναι:

- α) η δημιουργική απασχόληση των παιδιών / εφήβων με αναπηρίες,
- β) η κοινωνική ένταξη παιδιών / εφήβων με αναπηρίες
- γ) η στήριξη της οικογένειάς τους, ώστε να αντιμετωπιστούν καταστάσεις κοινωνικού αποκλεισμού και να αποφευχθεί η χρήση ιδρυματικής φροντίδας και
- δ) η βελτίωση της ποιότητας ζωής των παιδιών / εφήβων με αναπηρίες και των οικογενειών τους.

ΑΡΘΡΟ 3. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ / ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Το Έρεισμα για την εκπλήρωση των σκοπών του, όπως αυτοί περιγράφονται παραπάνω, προβλέπεται να παρέχει τις παρακάτω υπηρεσίες:

- Ασφαλή, απασχόληση και αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των παιδιών / εφήβων με αναπηρίες, με την ανάπτυξη προσωπικής ή ομαδικής δραστηριότητας.
- Ατομική εκπαίδευση των παιδιών / εφήβων με αναπηρίες πάνω σε θέματα αυτοεξυπηρέτησης (διατροφή, καθαριότητα, υγιεινή).
- Ανάπτυξη κοινωνικών δεξιοτήτων.
- Υλοποίηση προγραμμάτων έκφρασης και ψυχαγωγίας, άσκησης λόγου, άθλησης και σωματικής αγωγής.
- Ανάπτυξη φιλικών δεσμών και κοινωνικών σχέσεων.
- Υποστήριξη της οικογένειας που φροντίζει το παιδί / έφηβο με αναπηρία.
- Εκπαίδευση των μελών της οικογένειας για την κατάλληλη αντιμετώπιση των εξειδικευμένων αναγκών φροντίδας και εκπαίδευσης των παιδιών / εφήβων με αναπηρίες.
- Ενημέρωση της οικογένειας και παραπομπή τους στις αρμόδιες υπηρεσίες για την κάλυψη εξειδικευμένων αναγκών των παιδιών τους με αναπηρίες.
- Διασύνδεση με τις εκπαιδευτικές μονάδες ειδικής αγωγής, τις κοινωνικές υπηρεσίες των οργανισμών τοπικής και νομαρχιακής αυτοδιοίκησης, τους φορείς και τις υπηρεσίες στήριξης και διεκδίκησης των δικαιωμάτων των ατόμων με αναπηρίες με το δίκτυο υπηρεσιών πρωτοβάθμιας υγείας της περιοχής και με τις εθελοντικές οργανώσεις.
- Διασύνδεση με φορείς που υλοποιούν προγράμματα προεπαγγελματικής κατάρτισης.

ΑΡΘΡΟ 4. ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

Οι κτιριακές εγκαταστάσεις του ερείσματος πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές όπως αυτές ορίζονται στην Υπουργική Απόφαση Αριθ. Π1β/Γ.Π.οικ. 14957 (ΦΕΚ 1397/τ. Β/22-10-2001).

Το ΚΔΑΠ μεΑ «Έρεισμα» του Δήμου Χαϊδαρίου βρίσκεται στην εξής διεύθυνση:

1. ΕΡΕΙΣΜΑ - ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ με ΑΝΑΠΗΡΙΑ .
Κωνσταντινουπόλεως 21 Τηλ. Επικ. 210 5323 090.

ΑΡΘΡΟ 5. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ – ΕΓΓΡΑΦΗ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Στο Έρεισμα εγγράφονται παιδιά με αναπηρία και έφηβοι με νοητική υστέρηση και κινητική αναπηρία κάτοικοι του

Δήμου Χαϊδαρίου. Οι ωφελούμενοι δεν υποχρεούνται σε συνδρομές , μπορούν να συνδράμουν οικιοθελώς σε έξοδα μετακίνησης, συμμετοχή στις δημιουργικές δραστηριότητες του Κέντρου και συμμετοχή σε εκπαιδευτικές-ψυχαγωγικές εκδηλώσεις.

Οι ωφελούμενοι μπορεί να είναι και δικαιούχοι συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, εφόσον πληρούνται όλες οι προϋποθέσεις συμμετοχής .

Για την εγγραφή, είτε μέσω χρηματοδοτούμενου προγράμματος είτε με συνδρομή του ίδιου του μέλους απαιτείται:

1. Αίτηση γονέα ή κηδεμόνα.
2. Βεβαίωση γιατρού του Δημοσίου, ΝΠΔΔ ή Ασφαλιστικού Οργανισμού για την κατάσταση υγείας του παιδιού.
3. Γνωμάτευση Α' βάρθμιας Υγειονομικής Επιτροπής για το είδος και το ποσοστό αναπηρίας του παιδιού.
4. Σε περίπτωση που ο αριθμός των αιτήσεων υπερβαίνει τη δυναμικότητα του Κέντρου, λαμβάνονται υπόψη για την εγγραφή κοινωνικοοικονομικά κριτήρια.

Προηγούνται άτομα με βαριές και πολλαπλές αναπηρίες, άτομα που προέρχονται από οικογένειες με χαμηλά εισοδήματα, πολύτεκνες και μονογονεϊκές οικογένειες καθώς και άτομα που οι γονείς τους βρίσκονται σε ανεργία, έχουν αναπηρία ή χρόνια πάθηση.

Οι ατομικοί φάκελοι είναι άκρως απόρρητοι ως προς ολόκληρο το περιεχόμενό τους και δεν επιτρέπεται η πρόσβαση κανενός σε αυτούς που δεν εξουσιοδοτείται ειδικώς για αυτό ή από την άδεια άσκησης του επαγγέλματός του. Όλα τα μέλη των δομών δεσμεύονται από το απόρρητο των προσωπικών δεδομένων των εξυπηρετούμενων και την ασφαλή τους τήρηση.

Κατά την περίοδο συμμετοχής των εξυπηρετούμενων στο ΚΔΑΠ μεΑ , όλοι ανεξαιρέτως θα πρέπει να τηρούν τους κανόνες υγιεινής και καλής συμπεριφοράς. Να προσέρχονται με καθαρή και ευπρεπή ενδυμασία, και με τρόπο που δεν προκαλούν δυσφορία σε άλλους χρήστες. Να συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια, απέχοντας από κάθε πράξη που προσβάλλει τα άλλα μέλη του Κέντρου και το προσωπικό. Σε αντίθετη περίπτωση, η ομάδα προσωπικού του Κέντρου ακολουθεί σύστημα συνεπειών ανάλογα προσαρμοσμένων με την κάθε περίπτωση.

Ο Δήμος Χαϊδαρίου μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση του προσωπικού του Ερείσματος, διατηρεί ακέραιο το δικαίωμα να ζητήσει την διακοπή της συνεργασίας σε όποια περίπτωση κριθεί ότι ο εξυπηρετούμενος ή ο ωφελούμενος δεν τηρεί τα συμφωνηθέντα ή δεν μπορεί να ενταχθεί ομαλά στην ομάδα.

ΑΡΘΡΟ 6. ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Το Έρεισμα θα λειτουργεί πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα (Δευτέρα έως Παρασκευή) με ωράριο που να εξυπηρετεί τις ανάγκες των ωφελούμενων της περιοχής συγκεκριμένα το ωράριο θα είναι από τις 08:00 π.μ. έως 20:00 μ.μ. Το ωράριο λειτουργίας μπορεί να προσαρμόζεται ανάλογα με τις τοπικές ανάγκες (Σχ.ετ. Υπουργική Απόφαση αριθ. Π1β/Γ.Π.οικ.14957 ΦΕΚ 1397/Τ.Β/22-10- 2001).

Το Κέντρο διακόπτει τη λειτουργία του κατά τις επίσημες αργίες και κατά τις αργίες λόγω εορτασμού εθνικού ή τοπικού γεγονότος.

ΑΡΘΡΟ 7. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗΣ

Το Έρεισμα στελεχώνεται από το απαραίτητο προσωπικό όπως αυτό ορίζεται από την Υπουργική Απόφαση αριθ. Π1β/Γ.Π.οικ.14957 (ΦΕΚ 1397/Τ.Β/22-10-2001).

Στα ΚΔΑΠ μεΑ μπορεί να απασχολείται και προσωπικό άλλων ειδικοτήτων ανάλογα με τις ανάγκες των εξυπηρετούμενων (π.χ. Νοσηλεύτες, Λογοθεραπευτές, Ψυχολόγοι κλπ.). Το προσωπικό που απασχολείται στο ΚΔΑΠ μεΑ θα υποβάλλει πιστοποιητικό υγείας, το οποίο θα ανανεώνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Θέματα προσωπικού που αφορούν μισθοδοσία κ.ά. ρυθμίζονται βάση της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας.

Με απόφαση Δημάρχου ορίζεται ο/η υπεύθυνος/η της δομής πτυχιούχος ΠΕ ή ΤΕ με τη μεγαλύτερη εμπειρία στο σχετικό αντικείμενο. Ο /Η υπεύθυνος της δομής ασκεί τα καθήκοντα της θέσης αυτής επι πλέον των κύριων καθηκόντων του.

Το προσωπικό υποχρεούται να συμβάλει στην εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου και να εκτελεί το έργο που του έχει ανατεθεί. Μέσω του έργου του, πρέπει να προάγει και να ενισχύει την αυτονομία, την κοινωνική ένταξη και την ενεργή συμμετοχή των εξυπηρετούμενων. Το προσωπικό του Κέντρου υποχρεούται να τηρεί στατιστικά στοιχεία για τις υπηρεσίες που παρέχει.

ΑΡΘΡΟ 8. ΕΠΟΠΤΕΙΑ – ΕΛΕΓΧΟΣ

Την άμεση διοικητική εποπτεία του Κέντρου έχει το Δ.Σ. του Δήμου, το οποίο θα ελέγχει την πορεία και εξέλιξη της δομής.

ΕΡΓΟ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ/ΗΣ

Το έργο του Υπευθύνου/νης αφορά στη διοίκηση του Κέντρου. Συγκεκριμένα:

- Έχει την ευθύνη συντονισμού της Επιστημονικής Επιτροπής για το σχεδιασμό στρατηγικής προς την επίτευξη των στόχων
- Φροντίζει για τη διασφάλιση υψηλού επιπέδου παροχής υπηρεσιών που να ανταποκρίνονται στη σύγχρονη αντίληψη για την αναπηρία, προάγοντας την αυτονομία των παιδιών / εφήβων με αναπηρία
- Έχει την ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας του Κέντρου και της τήρησης ωραρίου
- Έχει την ευθύνη συγκέντρωσης και τήρησης των στατιστικών και απολογιστικών στοιχείων από κάθε μέλος του προσωπικού του Κέντρου, την σύνταξη αξιολογικής έκθεσης για την λειτουργία του και την διαβίβασή τους προς τις αρμόδιες εποπτεύουσες αρχές μέσω της διαδικασίας που θα υποδειχθεί. Επίσης έχει την ευθύνη διαφύλαξης της ασφάλειας, εμπιστευτικότητας και του απορρήτου των τηρουμένων στοιχείων
- Έχει την ευθύνη τήρησης των απαραίτητων βιβλίων: α)βιβλίο συμβάντων, β) βιβλίο παρουσίας παιδιών, γ) βιβλίο ή κατάσταση παρουσίας του προσωπικού του Κέντρου

ΕΡΓΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗ / ΤΡΙΑΣ / ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗ / ΤΡΙΑΣ

Το έργο του / της γυμναστή / στριας – φυσικοθεραπευτή / τριας αφορά στην ανάπτυξη προγραμμάτων άθλησης, σωματικής αγωγής και παιχνιδιού.

Συγκεκριμένα:

- Σωματική άσκηση
- Ομαδικά αθλήματα
- Συμμετοχή σε αθλητικούς αγώνες
- Συνεργασία με την/τον υπεύθυνη/ο του κέντρου
- Συνεργασία με άλλα Κέντρα, Ειδικά Σχολεία, Αθλητικά Σωματεία Ατόμων με Αναπηρίες στο πλαίσιο αθλητικών διοργανώσεων

ΕΡΓΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ / ΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ

Το έργο του / της κοινωνικού / ής λειτουργού αφορά στην:

- Καταγραφή και αξιολόγηση των κοινωνικών αναγκών της περιοχής
- Κοινωνική εργασία με: α) άτομα, β) ομάδες ατόμων (οικογένεια κ.τ.λ.), γ) κοινότητα
- Διερεύνηση και αξιολόγηση των ειδικών προβλημάτων των ατόμων ή των ομάδων
- Παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικού, υποστηρικτικού χαρακτήρα
- Ανάπτυξη και αξιοποίηση της εθελοντικής προσφοράς υπηρεσιών

- Ευαισθητοποίηση και ενημέρωση της κοινότητας (διοργάνωση ημερίδων, διαλέξεων, έκδοση ενημερωτικών φυλλαδίων κ.τ.λ.)
- Συμβολή στην πρόληψη και αντιμετώπιση κοινωνικοοικονομικών προβλημάτων του ατόμου ή της οικογένειας
- Τήρηση ατομικών φακέλων
- Συνεργασία με την/τον υπεύθυνη/ο του κέντρου
- Διασύνδεση και παραπομπή σε υπηρεσίες όπως: α) Νομαρχιακής και τοπικής αυτοδιοίκησης, β) Υγειονομικές υπηρεσίες πρωτοβάθμιας φροντίδας, γ) Εκπαιδευτικές μονάδες ειδικής αγωγής, δ) Ιατροπαιδαγωγικά Κέντρα, ε) Φορείς και υπηρεσίες στήριξης και διεκδίκησης δικαιωμάτων των ατόμων με αναπηρίες, στ) Φορείς υλοποίησης προεπαγγελματικών προγραμμάτων

ΕΡΓΟ ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗ / ΤΡΙΑΣ

Το έργο του / της Εργοθεραπευτή / τριας αφορά στην ανάπτυξη ατομικών και κοινωνικών δεξιοτήτων. Συγκεκριμένα:

- Εκπαίδευση στην αυτοεξυπηρέτηση και στη σίτιση
- Εκπαίδευση στην κινητικότητα – Αδρή και λεπτή κινητικότητα – Κινητικός σχεδιασμός
- Εκπαίδευση στην αισθητηριακή ολοκλήρωση – Συντονισμός της λειτουργίας των αισθήσεων
- Βελτίωση της αντοχής σε δραστηριότητες – Εξοικονόμηση δυνάμεων – Σχεδιασμός δράσης
- Βελτίωση της κοινωνικοποίησης του παιδιού / εφήβου με αναπηρία
- Βελτίωση δεξιοτήτων – Αύξηση της αυτοεκτίμησης του ατόμου με την παραγωγή διάφορων έργων
- Συμμετοχή στη διαδικασία σίτισης παιδιών με βαριές αναπηρίες
- Ανάπτυξη δημιουργικών δραστηριοτήτων
- Συνεργασία με την/τον υπεύθυνη/ο του κέντρου

ΕΡΓΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΦΡΟΝΤΙΣΤΩΝ

Το έργο των κοινωνικών φροντιστών αφορά στην παροχή ατομικής υποστήριξης προς το χρήστη βάσει των αναγκών του. Συγκεκριμένα:

- Ατομική υγιεινή, καθαριότητα
- Υποστήριξη στο φαγητό
- Υποστήριξη στην λήψη φαρμάκων
- Υποστήριξη σε μεταφορά – μετακίνηση – συνοδεία
- Συνεργασία με την/τον υπεύθυνη/ο του κέντρου

ΕΡΓΟ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Το έργο του βοηθητικού προσωπικού αφορά στην εκτέλεση εργασιών καθαριότητας και βοηθητικών εργασιών. Συγκεκριμένα:

- Εργασίες καθαριότητας εσωτερικών χώρων
- Εργασίες καθαριότητας εξωτερικών χώρων
- Βοηθητικές εργασίες που του ανατίθενται από την/τον υπεύθυνη/ο του κέντρου

ΕΡΓΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ

Το έργο των εκπαιδευτών τεχνικών αφορά στην εκτέλεση προγραμμάτων δημιουργικής απασχόλησης σε συνεργασία με την/τον υπεύθυνη/ο του κέντρου.

ΕΡΓΟ ΟΔΗΓΟΥ

Το έργο του οδηγού αφορά στην εκτέλεση μετακινήσεων / μεταφορών, σύμφωνα πάντα με τους κανόνες οδικής ασφάλειας και των ειδικών αρχών προστασίας κάθε ατόμου. Συγκεκριμένα:

- Μεταφορά των παιδιών / εφήβων από και προς το Κέντρο
- Μεταφορά των παιδιών / εφήβων σε περιπτώσεις εκπαιδευτικών εκδρομών, επισκέψεων ή άλλων δραστηριοτήτων
- Μεταφορές / μετακινήσεις ή άλλες εργασίες που του ανατίθενται από την/τον υπεύθυνη/ο του κέντρου.

ΑΡΘΡΟ 9. ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ

Στο Έρεισμα τηρούνται απαραίτητα και τα ακόλουθα βιβλία:

- α) βιβλίο δραστηριοτήτων
- β) βιβλίο συμβάντων
- γ) βιβλίο παρουσίας παιδιών
- δ) βιβλίο παρουσίας του προσωπικού

Άλλο θέμα σχετικό με την λειτουργία του ΚΔΑΠ – μεΑ που δε συμπεριλαμβάνεται και δεν έρχεται σε αντίθεση με τα ανωτέρω, ρυθμίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Χαϊδαρίου.

ΑΡΘΡΟ 10^ο. Τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας

- Η διάρκεια ισχύος του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας είναι αορίστου χρόνου.
- Αν από την εφαρμογή του παρόντος προκύψει ανάγκη αναθεώρησης ή τροποποίησής του, απαιτείται σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Χαϊδαρίου, το οποίο και θα αποφασίζει σχετικά με την αναθεώρηση ή τροποποίηση του παρόντος.
- Κάθε τυχόν τροποποίηση των όρων του παρόντος αποδεικνύεται αποκλειστικά και μόνο εγγράφως.

Εν συνεχεία, ο Πρόεδρος του Δ.Σ. κάλεσε τα μέλη να αποφασίσουν σχετικά

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε τον Πρόεδρο και έλαβε υπόψη την ανωτέρω εισήγηση, σχετικά με τον κανονισμό λειτουργίας ΚΔΑΠ ΜΕΑ' και τις διατάξεις του άρθρου 65 του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, συζήτησε διεξοδικά το θέμα. Οι παρατηρήσεις, θέσεις και προτάσεις των Δημοτικών Συμβούλων κατά την διάρκεια της συνεδρίασης, καταγράφονται στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά.

Επί συμμετεχόντων (25) Δημοτικών Συμβούλων, σε σύνολο (25) ψηφισάντων, το Δημοτικό Συμβούλιο,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ομόφωνα

Εγκρίνει τον κανονισμό λειτουργίας ΚΔΑΠ-ΜΕΑ του Δήμου Χαϊδαρίου με την ονομασία «ΕΡΕΙΣΜΑ», ως έχει και παρατίθεται, στο εισηγητικό μέρος της παρούσας.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΑ ΜΕΛΗ
(Υπογραφή) (Υπογραφή) (Υπογραφές)

Ακριβές Αντίγραφο
Χαϊδάρι 23-10-2020
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΝΤΗΝΙΑΚΟΣ